

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №34 «ТОПОЛЬКА»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗВІТ КЕРІВНИКА
ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
САС ІРИНИ ВІКТОРІВНИ**

ЗВІТ
про діяльність
Хмельницького закладу дошкільної освіти №34 «Тополька»
керівника Сас Ірини Вікторівни
перед колективом, батьками та громадськістю

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 55, відповідно до «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю».

З метою подальшого утвердження відкритої і демократичної системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базуються на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації я, Сас Ірина Вікторівна - директор, звітую про основні напрямки своєї діяльності за 2023-2024 навчальний рік.

Зміст

I. Загальна характеристика.....	1-2
II. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу...	2-3
III. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.....	3-5
IV. Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання.....	5
V. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.....	6
VI. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників.....	7-8
VII. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю. Співпраця з громадськими організаціями.....	8-9
VIII. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу освіти.....	9-10

Загальна характеристика

Хмельницький заклад дошкільної освіти №34 «Тополька» розташований в місті Хмельницькому 29006, вул. Героїв АТО 15/1, тел. 64-78-65, електронна пошта: dnzkhm34@ukr.net.

Заклад дошкільної освіти функціонує з 1972 року. Заклад знаходиться в пристосованому приміщенні, розрахованому на 178 місць. У 2023-2024 н.р. виховувалось 264 дитини дошкільного віку. У поточному навчальному році було зараховано 78 дітей, відраховано 4, тимчасово відраховано 29 дітей.

Функціонувало 10 груп:

- 2 групи раннього віку (від 2 до 3-х років);
- 2 групи молодшого дошкільного віку (від 3-х до 4-х років);
- 2 групи середнього дошкільного віку (з 4-х до 5-ти років);

- 3 групи старшого дошкільного віку (з 5-ти до 6-7-ми років).
З них 5 груп інклюзивних та 2 логопедичні. Середньомісячне відвідування в умовах військового стану складало понад 66%. Зарахування дітей у дошкільний заклад здійснювалося згідно електронної черги, заяви батьків, медичної довідки про стан здоров'я та карти щеплень.

Графік роботи закладу з 7.00 до 19.00. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Заклад дошкільної освіти здійснював свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України. А також, відповідно Статуту та річного плану роботи ЗДО, який складається на навчальний рік та літній оздоровчий період.

Персональний внесок керівника у підвищенні рівня організації освітнього процесу у закладі

Мною були вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку. В закладі функціонувало 3 старших групи для дітей 6(7-го) років життя.

Відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» №1/9-263 від 07.05.2007 року» адміністрацією та педагогічним колективом ЗДО проводилась активна робота в напрямку пропаганди дошкільної освіти та створення позитивного іміджу ЗДО:

- проводились консультації для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади;
- надавалася можливість батькам переглянути організацію життєдіяльності дітей, заняття, вернісажі дитячих та колективних з вихователями робіт, огляд предметно-ігрового середовища групових кімнат;
- інформаційно-просвітницька робота на сторінці закладу у мережі фейсбук (фото звіти, відеоролики, поради та ін.)

Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками закладу, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів, оновлення електронних банків даних про здійснення інноваційної діяльності педагогами.

Творчою групою дошкільного закладу на чолі з вихователем-методистом Савчук Н.А. проводилась систематична робота щодо ознайомлення педагогів закладу із інноваційними педагогічними технологіями та впровадження новітніх технологій в педагогічний процес. Під час освітнього процесу використовувалися мультимедійна дошка, ноутбуки та телевізори.

Створення безпечних і комфортних умов перебування дітей в закладі дошкільної освіти було ключовим завданням роботи колективу. Проводилися тренування з усіма учасниками освітньо-виховного процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації та серія тематичних занять щодо збереження життя та здоров'я й надання домедичної допомоги.

Особлива увага зосереджувалася на педагогічній діяльності тих груп, до яких зараховано дітей зі статусом внутрішньо переміщених осіб. Адже ці вихованці потребували окремого психолого-педагогічного супроводу у процесі адаптації до нових умов.

В умовах воєнного стану важливим напрямом роботи ЗДО є продовження здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, максимальне збереження кадрового потенціалу педагогічних працівників, які забезпечують їхнє навчання, створення безпечного освітнього середовища та надання якісних психолого-педагогічних послуг. З такими дітками протягом року окрім індивідуальних занять проводилася корекційно-розвиткова робота спеціалістами по цивільно-правовим угодам.

Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу

Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти – є одним із провідних напрямків роботи директора. В дошкільному закладі облаштовані всі необхідні приміщення для перебування дітей. Ігрові та спальні кімнати для здійснення освітнього процесу та відпочинку, музичний та спортивний зали для проведення музичних занять та занять з фізичного розвитку, святкових концертів; за кожною групою закріплено майданчик для прогулянок з необхідним устаткуванням та тіньовим навісом. Також в закладі є мультисенсорна кімната для діток з особливими освітніми потребами. Всі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам та вимогам безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Дитячий заклад забезпечений м'яким та твердим інвентарем, проточною холодною водою та бойлерами для підігріву теплої води.

У звітному періоді засновником було виділено кошти на:

Придбання:

1. Дверні блоки (2 шт.) - 68269,00 грн.
2. Подарунки дітям — 42120,00 грн.
3. Медикаменти - 2700,00 грн.

Послуги:

1. Послуги зв'язку, інтернет – 5429,00 грн.
2. Перевірка пожежних рукавів, кранів – 5395,00 грн.
3. Мікробіологічні дослідження – 824,00 грн.
4. Дератизація, дезінсекція – 4730,00 грн.
5. Профогляд працівників – 26611,00 грн.
6. Протипожежна сигналізація – 15288,00 грн.
7. Технічне обслуговування вогнегасників – 3410,00 грн.
8. Виміри опору заземлення – 4605,00 грн.
9. Програмне забезпечення – 10800,00 грн.
10. Психіатричні огляди – 2802,00 грн.

11. Чистка бойлера – 2500,00 грн.

Комунальні послуги:

1. Теплопостачання – 479766,00 грн.
2. Водопостачання та водовідведення – 35008,00 грн.
3. Електроенергія – 502170,00 грн.
4. Інші комунальні послуги – 11502,00 грн.

Ремонтні роботи:

1. Ремонт покрівлі - 100 000,00 грн.
2. Ремонт сходових маршів та навісів – 99839,00 грн.
3. Встановлення кнопки охорони – 8300,00 грн.

350 грн. на 1 дитину 94500,00 грн

- Будматеріали, фарба — 31292,00 грн.
- Канцтовари, бланки — 15428,00 грн.
- Миючі, чистящі, дезінфікуючі засоби — 23088,00 грн.
- Госптовари, інвентар — 1434,00 грн.
- Матеріали для облаштування укриття — 2695,00 грн.
- Іграшки — 2713,00 грн.
- Стільчики дитячі — 17850,00 грн.

ВСЬОГО НА СУМУ: 1 526 568,00 грн.

За рахунок коштів спеціального фонду:

Придбання:

1. Піддони для сушки — 1894,00 грн.
2. Компютерне обладнання для бухгалтерії — 11436,00 грн.
3. Посуд — 34954,00 грн.
4. Канцтовари — 5860,00 грн.
5. Госптовари — 1541,00 грн.
6. Праска — 1949,00 грн.
7. Табличка для укриття — 576,00 грн.
8. Будматеріали, фарба — 3990,00 грн.
9. Миючі, чистящі — 880,00 грн.
10. Стенд — 2600,00 грн.
11. Підписка — 4620,00 грн.
12. Тонометри — 1504,00 грн.
13. Електромясорубка — 26500,00 грн.

Послуги:

1. Послуги зв'язку, інтернет — 1519,00 грн.
2. Дератизація, дезінфекція — 4500,00 грн.
3. Заправка катриджів, комп'ютерне обслуговування — 6530,00 грн.
4. Чистка бойлерів — 4345,00 грн.
5. Технічне обслуговування мереж водопостачання — 15514,00 грн.
6. Обслуговування кнопки охорони — 245,00 грн.
7. Програма для бухгалтерії — 14700,00 грн.
8. Виготовлення документації — 1500 грн.
9. Програмне забезпечення — 6900,00 грн.

Комунальні послуги:

1. Водопостачання та водовідведення – 2198,00 грн.
2. Електроенергія – 15000,00 грн.
3. Теплопостачання – 7143,00 грн.

Ремонтні роботи:

1. Поточний ремонт даху – 99618,00 грн.

ВСЬОГО НА СУМУ: 278 016,00 грн.

Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання

В період мого керування, батьківська громада приймала участь в освітньому процесі та по бажанню у зміцненні матеріальної бази групових приміщень та інших приміщень для повноцінного функціонування закладу та створення розвивального середовища. Вся благодійна допомога обліковується та ставиться на баланс закладу освіти. Також протягом року було сплачено оренду приміщення на суму 2800,00 грн. Працівники ДСНС на безкоштовній основі допомагали омолоджувати та зрізати дерева, які були небезпечними для дітей та працівників закладу.

**Надходження від благодійних внесків та спонсорської допомоги
2023-2024 н.р.**

№п/п	Назва товару чи робіт	Коли придбано	Ким придбано	Кількість	Сума
1	Столи дитячі	Листопад 2023 р.	Батьківські кошти (групи №1,3,4,5,8,9,10)	9 шт.	8790,00 грн.
2	Стільці дитячі	Листопад 2023 р.	Спонсорська допомога	6 шт.	600,00 грн.
3	Інші меблі	Листопад 2023 р.	Спонсорська допомога	3 шт.	460,00 грн.
4	Телевізори	Листопад 2023 р.	Батьківські кошти (групи №3,6)	2 шт.	18960,00 грн.
5	Подовжувачі	Листопад 2023 р.	Благодійна допомога(ДОНУ)	4 шт.	840,00 грн.
6	Килим	Листопад 2023 р.	Батьківські кошти (група №5)	1 шт.	3500,00 грн.
7	Телевізор	Березень 2024 р.	Батьківські кошти (група №9)	1 шт.	4203,00 грн.
8	Кронштейн до телевізора	Березень 2024 р.	Батьківські кошти (група №9)	1 шт.	669,00 грн.
	ВСЬОГО:				38022,00 грн.

Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

Кількість штатних одиниць педагогічних працівників за штатним розписом 35 осіб. Фактично зайнятих посад на даний час становить 31 особа. З них мають: повну вищу освіту - 29, базову вищу - 2.

Курсова перепідготовка вихователів, поєднана з самоосвітньою та методичною роботою, підвищує обізнаність педагогів закладу дошкільної освіти щодо вимог проведення занять сьогодення. Курсову підготовку у звітному році на базі ХОІППО пройшло 13 педагогічних працівників.

Адміністрація дошкільного закладу створювала оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: в поточному році проатестовано 5 педагогів, 4-ом з яких присвоєні кваліфікаційні категорії, і 1 педагогу підтверджено раніше встановлений тарифний розряд.

Одним із стимулів щодо покращення якості роботи колективу дошкільного закладу є заохочення працівників: грамотами, подяками адміністрації закладу, Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради. Працівники закладу отримували матеріальні заохочення (премії) при наявності економії фонду заробітної плати. За звітний період працівникам служби бухгалтерського обліку було виплачено премію у сумі 55648,00 грн., працівники харчоблоку отримали премії у розмірі 114326,00 грн. за рахунок економії фонду заробітної плати. До Дня Дошкілля педагогічним працівникам було виплачено грошову винагороду за сумлінну працю у розмірі 278 432,58 грн., а технічним працівникам виплачено премію у розмірі 144 966,50 грн.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників

Протягом року було забезпечено організацію харчування та медичне обслуговування дітей і педагогічних працівників.

З 01.01.2022 року повністю вступила в дію постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Харчування дітей здійснювалось відповідно до розробленого та затвердженого примірного чотиритижневого сезонного меню Департаментом освіти та науки ХМР та погодженого Головним управлінням Держпродспоживслужби у Хмельницькій області.

Основні акценти в меню протягом навчального року робилися на:

- збільшення вживання овочів (двічі на день прийом їжі повинен включати вживання овочів згідно вікової норми);
- збільшення вживання фруктів (три рази на тиждень);
- вживання цільнозернового хліба;
- збільшується споживання птиці;
- зменшується споживання насичених жирів (масла);
- обмежується вживання чаю, соку та какао (в закладах дошкільної освіти не більше 2 порцій на тиждень кожного виду);
- обмежується вміст цукру, солі та жиру в стравах, які готуються в закладах освіти.

На підставі примірного чотиритижневого меню щодня медичний працівник закладу складав меню-розкладку, в якому зазначалась повна назва страв, їх теоретичний вихід, кількість порцій, кількість продуктів харчування (брутто/нетто) у чисельнику для одної дитини, у знаменнику для всіх дітей. На кожну страву в закладі складена та затверджена керівником закладу технологічна карта, яка складається до Картотеки страв.

Меню вивішується щодня на загальному стенді біля харчоблоку та в кожній групі окремо в інформаційному куточку для батьків, щоб батьки щоденно могли ознайомлюватися з тим, як харчується їх дитина в ЗДО.

У закладі харчуються діти пільгових категорій безкоштовно:

- діти, батьки яких є учасниками АТО — 53 дитини;
- діти батьки яких забезпечують обороноздатність країни — 25 дітей;
- діти батьки яких загинули під час збройної агресії — 2 дитини;
- діти із сімей ВПО — 8 дітей;
- діти з малозабезпечених сімей — 4 дітей;
- діти з інвалідністю — 4 дітей;
- діти з ООП - 15 дітей.

А також сплочують 50% від вартості харчування

- діти з багатодітних сімей — 10 діток.

Всього в закладі користується пільгами 121 дитина, 46% від загальної кількості діток. Вартість харчування дитини з 1 вересня 2023 року становила — 49.00 грн., з 1 січня 2024 року — 54,00 грн., і з 1 червня — 59,40 грн.

Питання організації харчування підлягають адміністративному та медичному контролю, результати обговорюються на виробничих нарадах, педагогічних радах. В ЗДО організований контроль за якістю продуктів харчування, що надходять від постачальника, який здійснює брокеражна комісія.

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. З мого боку та боку старшої медичної сестри впродовж навчального року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якістю приготування їжі. Постійно працювала брокеражна комісія.

Медичне обслуговування дітей організовувалося на належному рівні протягом року. Старшою медичною сестрою проводилась робота щодо раннього виявлення захворювань, спостереження за контактними дітьми; санітарно – просвітницька робота з педагогічним колективом та батьками. Актуальні питання обговорювались на педагогічних радах, виробничих нарадах, надавались консультації при потребі.

Для зниження захворюваності в закладі проводилась відповідна робота:

- чітке дотримання режиму дня;
- дотримання режимів провітрювання, кварцування, вологого прибирання, питного режиму;
- суворе дотримання санітарно-гігієнічного режиму в групах, закладі та укрітті;
- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;
- проведення протиепідемічних заходів в умовах карантинних обмежень;
- проведення антропометричних вимірювань;

— надання медичної допомоги дітям, які захворіли, їх своєчасна ізоляція від здорових дітей;

Здійснювались своєчасне проведення медичних та психіатричних оглядів працівників закладу дошкільної освіти.

Дотримання вимог охорони дитинства техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Найважливішим у діяльності керівника та колективу дошкільної установи є охорона життя та здоров'я дітей і працівників, дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічної та протипожежних норм. Директором розроблені та затверджені інструкції з охорони праці, охорони життя та здоров'я дітей та інструкції з протипожежної безпеки. Інструктажі з працівниками проводяться вчасно.

З даного питання організовуються різноманітні форми роботи з дітьми та персоналом. Однією з таких форм є Тиждень безпеки дитини, під час якого проводяться спеціально організовані заняття серед дітей, працівників з охорони життя та здоров'я, удосконалюються дії учасників освітньо-виховного процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, систематично запрошуються працівники ДСНС, Тиждень безпеки дорожнього руху на який були запрошені працівники патрульної поліції та ін.

В цьому навчальному році незважаючи на всі виклики сьогодення травм під час освітньо-виховного процесу зафіксовано не було. Проте є зафіксовані травми у вихованців закладу: 5 побутових травм, 7 вуличних та 4 інших.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю. Співпраця з громадськими організаціями

Адміністрацією та педагогічними працівниками ЗДО, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей.

Ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. Аби організувати ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу ми використовували різноманітні онлайн сервіси та ресурси, зокрема:

- сайт закладу освіти. Для якісного функціонування слід постійно оновлювати й поповнювати інформаційне наповнення сайту, розмістити на ньому завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, створити віртуальну бібліотеку з добіркою освітніх ресурсів;
- оптимальні канали комунікації для здійснення кожного конкретного завдання, проведення індивідуальних консультацій з фахівцями (відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі тощо);
- месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) для оперативного спілкування з батьками;
- електронні платформи Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams тощо.

Протягом року співпрацювали з такими громадськими організаціями як: ГО «Батьківська ініціатива міста Хмельницького», ГО «Волонтерський лідер», «Розумне довкілля», Благодійна організація «Карітас», Благодійний фонд «Волонтери Поділля», Ветеранський простір, Обласний БФ «Центр Добриня», Міський центр по роботі з дітьми та підлітками за місцем проживання, Хмельницький обласний художній музей та ін. Неодноразово збирали та відправляли на фронт найнеобхідніші речі, виготовляли окопні свічки, допомагали в плетінні сіток, проводили благодійні ярмарки та ін.

Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу освіти.

За звітний період 2023-2024 навчального року зареєстровано 153 звернення.

З метою упередження появи звернень, зняття конфліктних ситуацій, роз'яснення проблемних питань освіти, фінансово-господарської діяльності, батьківської плати, адаптації дітей до умов ЗДО № 34 адміністрація брала участь у групових батьківських зборах та інших заходах, де батьки мали змогу порушити хвилюючі їх питання.

В ХЗДО № 34 створені умови для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення, звернення засобами електронного та телефонного зв'язку. Упродовж звітнього періоду письмових звернень не надходило.

Питання, що розглядалися на особистому прийомі, переважно стосувалися:

- зарахування та відрахування дітей до ЗДО;
- переведення дітей з однієї групи до іншої;
- надання місця дітям шестирічного віку;
- рекомендації практичного психолога щодо проблем адаптації;
- реєстрація на електронну чергу;
- звернення працівників з особистих питань;
- організація роботи ЗДО під час тривоги та в літній-оздоровчий період;
- благоустрій території;
- працевлаштування та ін.

Також адміністрацією ХЗДО № 34 приділялася особлива увага вирішенню проблем, з якими звертаються громадяни пільгових категорій: діти з інвалідністю, багатодітні сім'ї, малозабезпечені сім'ї, учасники АТО, ВПО, які потребують соціального захисту та підтримки.

Ці питання вирішувалися в межах повноважень на особистому прийомі. Питання про стан роботи зі зверненнями громадян постійно на контролі адміністрації та розглядались на батьківських зборах, виробничих нарадах. Жодне із звернень громадян не залишилося без уваги, вирішувалось в закладі дошкільної освіти і не потребувало подальшого розгляду у вищестоящих органах. Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності адміністрації закладу.

Діяльність адміністрації з питань управління

Директор дошкільного закладу підпорядковується безпосередньо директору Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Хмельницької області. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами Департаменту освіти та науки, правилами і

нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним Договором. Управлінські рішення та дії були спрямовані на виконання таких завдань:

1. Організація діяльності колективу щодо надання освітніх послуг населенню відповідно до статуту закладу дошкільної освіти.
2. Комплектування груп на 1 вересня 2023 – 2024 навчального року дітьми та кадрами.
4. Забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.
5. Організація харчування та медичного обслуговування дітей.
6. Вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності закладу.
7. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
8. Створення сприятливого емоційно – психологічного клімату у колективі. Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу нашого закладу, цьому сприяє сторінка закладу у фейсбук та інформація у батьківських чатах.
9. Організація різних форм співпраці з батьками.

В планах на майбутнє:

- продовжувати надавати якісну дошкільну освіту дітям, використовуючи сучасні технології;
- ремонт покрівлі;
- встановлення зовнішнього освітлення;
- омолодження та різання дерев;
- асфальтування по території ЗДО;
- встановлення сучасного спортивного майданчика;
- заміна посуду, ремонт харчоблоку, ремонт пральні;
- заміна м'якого інвентарю
- ремонт санвузлів, встановлення перегородок в туалетах та ін.

Мною, як керівником, велася активна співпраця з органами місцевого самоврядування, громадськістю, іншими закладами освіти для успішного функціонування закладу дошкільної освіти. Разом з колективом, батьківською громадськістю підтримували позитивний імідж ХЗДО №34 «Тополька».

Підводячи підсумки роботи, я хочу подякувати педагогам дитячого закладу, технічному персоналу, батькам вихованців за спільну роботу, розуміння і підтримку, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей. Ми сподіваємося, що представлений матеріал дозволить вам сьогодні і надалі об'єктивно оцінити діяльність нашого закладу дошкільної освіти.

Цей навчальний рік був досить напруженим та дуже важким, враховуючи безпекову ситуацію в країні. Але, незважаючи, на всі виклики сьогодення, ми продовжуємо працювати і навчати дошкільнят.

Ми раді і вдячні тому, що Ви обрали саме наш дошкільний заклад для своїх дітей. Сподіваюсь на подальшу співпрацю з колективом та батьківською громадою!